

FINANCIËEL JAARVERSLAG 2024

Wel.kom Maasgouw

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	3
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	10
JAARREKENING 2024.....	15
1. Balans per 31 december 2024	16
2. Staat van baten en lasten 2024	18
3. Kasstroomoverzicht 2024.....	19
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	20
OVERIGE GEGEVENS	33
Controleverklaring.....	34

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Inleiding

We willen dit jaarverslag beginnen om expliciet onze dank uit te spreken naar alle medewerkers en vrijwilligers, Graag willen we willen dit jaarverslag beginnen om onze dank uit te spreken aan al onze medewerkers en vrijwilligers die zich in 2024 hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en dat mag niet onopgemerkt blijven.

Eind 2021 zijn we een samenwerking aangegaan met andere sociaalwerkorganisaties, vormgegeven in een groep genaamd Lentl. De afgelopen jaren heeft deze samenwerking verder vorm en inhoud gekregen.

Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaalwerkorganisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we vinden dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen. Daar hebben we in 2024 met bevologenheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

Doelstelling

Missie

Samen met onze doelgroepen en ketenpartners willen we bijdragen aan een leefbare samenleving voor en door iedereen. Dit doen wij binnen de kaders die door stakeholders worden gesteld. Onze dienstverlening is gericht op het (al dan niet in samenwerking met anderen) versterken van individuen en groepen, zodat iedereen actief en zelfstandig kan meedoen in de maatschappij. Wel.kom biedt daarvoor optimale kansen en ondersteuning aan iedereen die daar gebruik van wil maken, ongeacht leeftijd, achtergrond en omstandigheden.

Visie

Wel.kom is een professionele, innovatieve organisatie die met beroepskrachten en vrijwilligers burgers versterkt in hun eigen mogelijkheden door middel van coaching, begeleiding en ondersteuning, en beweegt daarmee mensen. De visie van Wel.kom is gebaseerd op Positieve Gezondheid en Sociale Kwaliteit. We vergroten de veerkracht en zelfredzaamheid van inwoners. We leggen het accent op mogelijkheden, kansen en krachten en het oprechte geloof in de kwaliteiten van de inwoner. Het gaat erom wat zij zelf echt belangrijk vinden. We kijken naar de mogelijkheden en kansen van mensen om mee te doen in de samenleving met de belangrijkste condities: bestaanszekerheid, sociale cohesie, sociale inclusie en sociale empowerment. Wij signaleren en doorbreken systeemstructuren die belemmerend werken; wij ontschotten.

Kernactiviteiten

Wel.kom wil ervoor zorgen dat iedereen prettig samenleeft in onze gemeenten, buurten en straten. Onze betrokken medewerkers ondersteunen mensen om ze volwaardig te laten meedraaien in onze samenleving. Samen met vrijwilligers organiseren we diverse projecten en activiteiten om de leefbaarheid en participatie in wijk, dorp en stad te bevorderen. Voor jeugd en jongeren richt Wel.kom zich op opgroeien, vrijetijdsbesteding (cultuur, sport, verenigingsleven) en jongerenwerk. Voor volwassenen en ouderen richten we ons op opvoedondersteuning en het stimuleren van activiteiten, bewonersinitiatieven en ontmoeting.

Deze dienstverlening leveren we voornamelijk in opdracht van gemeenten voor de inwoners van Maasgouw en Roermond. De ondersteuning aan inwoners van 18 jaar en ouder in Roermond wordt sinds 2022 aangeboden door Vijf; een samenwerkingsorganisatie waarvan Wel.kom mede-initiatiefnemer en partner is. In Maasgouw wordt de dienstverlening tezamen met twee partners uitgevoerd; zij werken in onderaannemerschap van Wel.kom.

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen Lentl. Elke organisatie kent een lokale directie.

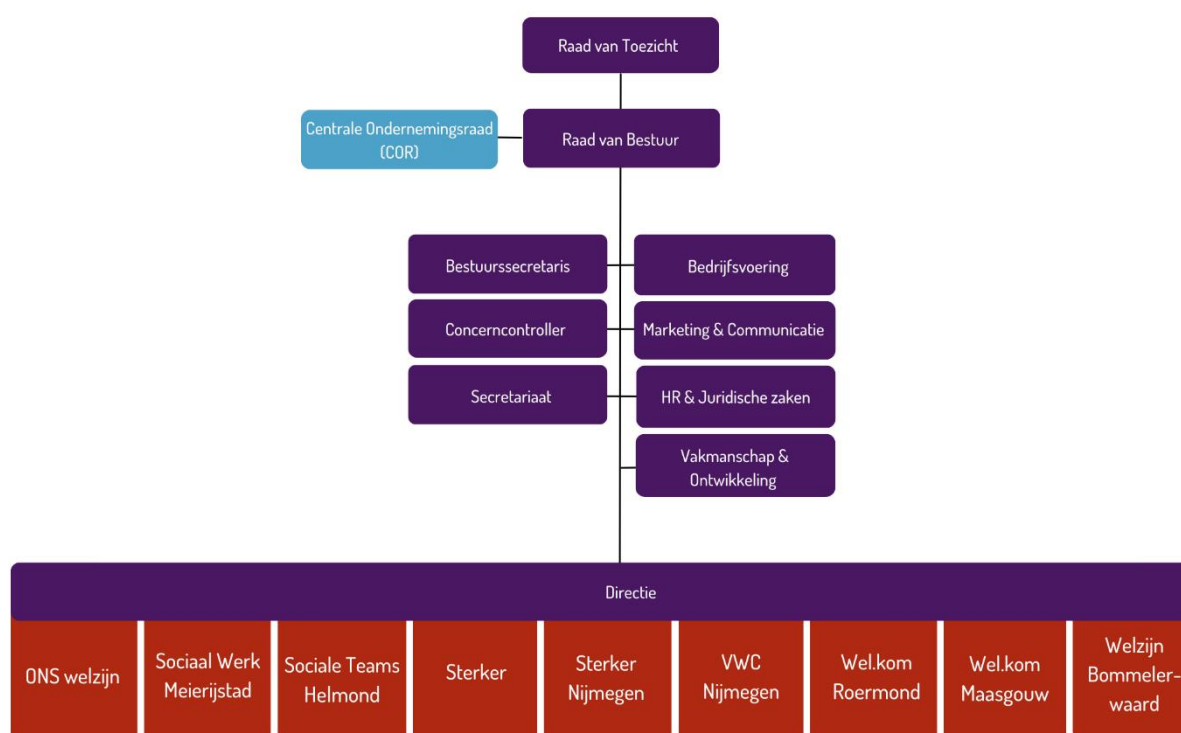
De Raad van Bestuur wordt gevormd door:

- Arie de Vries - Vaessen
- Aubrey Spijker (a.i. per 21 augustus 2023 tot 22 april 2024)

De directie van de organisatie wordt gevormd door:

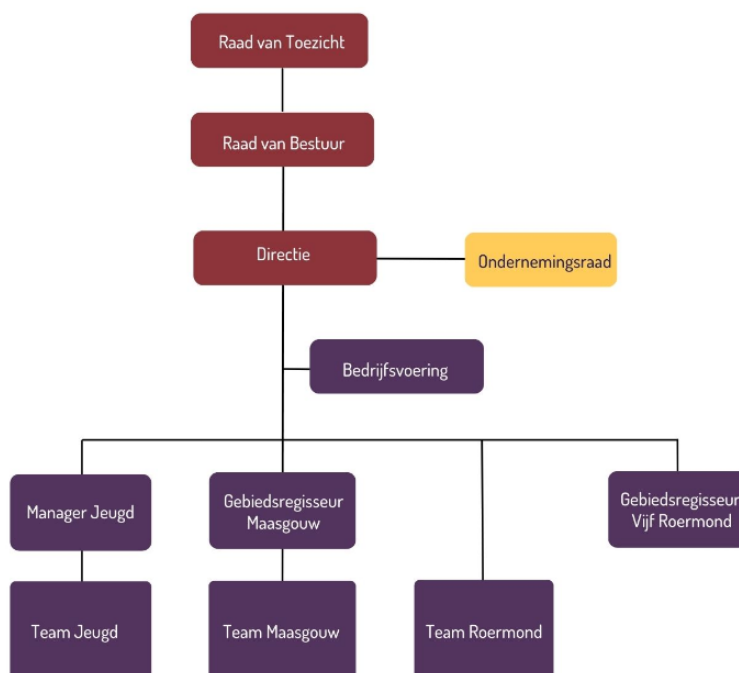
- Bouke Goedhart (t/m 12 mei 2024)
- Truus Gootzen (vanaf 13 mei 2024)

De structuur van de groep kan als volgt worden weergegeven



Per 1 juli 2024 is stichting Welzijn De Meierij onderdeel geworden van Lentl. Per 1 januari 2025 is deze organisatie, samen met een deel van ONS welzijn, voortgezet onder de naam Sociaal Werk Meierijstad. Per 1 januari 2025 is ook stichting Welzijn Bommelerwaard onderdeel geworden van Lentl.

De structuur van Wel.kom kan als volgt worden weergegeven:



Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat

	2024	Werkelijk in %	begroot 2024	2023
Baten				
Subsidies	1.128.764	98%	995.961	886.606
Overige baten	21.268	2%	-	18.356
Totale baten	1.150.032	100%	995.961	904.962
Lasten				
Kosten uitbesteed werk	234.216	20%	247.264	262.720
Personeelskosten	699.857	61%	599.141	461.241
Afschrijvingen	3.107	0%	8.400	2.367
Huisvestingskosten	17.663	2%	17.160	11.313
Automatiseringskosten	5.699	0%	5.100	6.128
Organisatiekosten	128.248	11%	84.116	90.865
Activiteitenkosten	55.997	5%	34.780	27.450
Financiële lasten	-	0%	-	-
Totale lasten	1.144.786	100%	995.961	862.084
Resultaat voor resultaatbestemming	5.246		-	42.878

De belangrijkste ontwikkelingen in het resultaat 2024 in vergelijking met de begroting betreffen:

- Centralisatie van stafdiensten. In 2024 is een groot gedeelte van de stafdiensten binnen de groep gecentraliseerd. Dit brengt een verschuiving van personele kosten naar organisatie met zich mee.
- Uitbreiding van opdrachten. Dit zorgt voor een toename van de baten en van de met name personele lasten om invulling aan deze opdrachten te geven.

Financiële positie

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
Vaste activa	11.889	3%	7.282	2%
Vlottende activa (excl. LM)	11.531	3%	26.810	7%
Liquide middelen	314.216	92%	330.609	91%
Totaal activa	340.337	100%	364.701	100%
Eigen vermogen	46.670	14%	41.424	11%
Voorzieningen	25.315	7%	0	0%
Kortlopende schulden	268.352	79%	325.677	89%
Totaal passiva	340.337	100%	367.101	100%

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa / kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2024 bedraagt 1,21 (ultimo 2023: 1,10).

De solvabiliteit (weerstandsvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale opbrengsten. Het weerstandsvermogen ultimo 2024 bedraagt 4,1% (ultimo 2023: 4,6%). Sociaal Werk Nederland heeft een norm van 20% als richtlijnen voor een financieel gezonde organisatie.

Begroting 2025

	Begroting 2025
Baten	
Subsidies	1.142.874
Overige baten	0
Totale baten	1.142.874
Lasten	
Kosten uitbesteed werk	246.594
Personeelskosten	680.181
Afschrijvingen	3.103
Huisvestingskosten	23.370
Automatiseringskosten	6.365
Organisatiekosten	132.651
Activiteitenkosten	35.538
Financiële baten en lasten	0
Totale lasten	1.127.802
Resultaat voor resultaatbestemming	15.072

Risico's en ambities

De belangrijkste onzekerheden voor de organisatie betreft de looptijd van de opdrachtovereenkomsten. Deze hebben veelal een kortlopend karakter.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacy beleid en de gedragscode van de organisatie.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. De actuele cao loopt van 1 juli 2023 tot 1 augustus 2025. In deze cao is een stapsgewijze (per 1 juli 2023, per 1 januari 2024, en per 1 juli 2024) structurele verhoging van de salarissen opgenomen. Daarnaast worden per 1 januari 2025 de uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw: er komen dus twee treden bij aan de bovenkant van elke salarisschaal. Het is nog niet bekend wat de impact van de nieuwe CAO gaat zijn. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door het ontwikkelen van scholingsprogramma's. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep op het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op onderzoek en ontwikkeling, data-analyse, en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

Speerpunten in het jaarplan van Wel.kom 2025 zijn:

- Opdracht verlengen
- Stabiel en deskundig team
- Financieel gezond blijven.

Tot slot

Middels dit schrijven willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor hun in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

Arie de Vries - Vaessen

Bestuurder

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2024 is uitgeoefend.

Organisatiestructuur en governance

Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen).

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2024 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

In verband met persoonlijke omstandigheden is de rol van voorzitter van de RvT gedurende een deel van 2025 waargenomen door dhr. Van Eeten en de rol van vice-voorzitter door dhr. Van der Kruis.

De RvT Lentl kent geen portefeuilleverdeling; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2026
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 juli 2024
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In genoemde data is uitgegaan van herbenoemingen. De termijn van Jan van der Kruis is op 15 april verlengd tot nader orde, in afwachting van de zelfevaluatie en een keuze over de gewenste samenstelling en bemensing van de RvT, mede in het licht van de organisatieontwikkelingen.

Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2024 zeven keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast hebben twee extra vergaderingen plaatsgevonden. De RvT heeft verschillende interne werkbezoeken afgelegd: op 3 september in Oss, op 19 september in Roermond, op 26 september in Nijmegen en op 9 oktober in Helmond. Daarnaast hebben RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners (o.a. met Farent en met Welzijn De Meierij) en/of interne bijeenkomsten (o.a. over kennisontwikkeling).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen
- Wijziging van de samenstelling raad van bestuur
- Bestuurlijke fusie tussen Lentl en Welzijn De Meierij
- Samenvoegen Meierijstad-deel van ONS welzijn met Welzijn De Meierij
- Jaarrekeningen 2023
- Integraal zorgakkoord (IZA)
- Marktontwikkeling en aanbestedingskansen
- HRM
- Marketing en communicatie
- Vervanging bestuurder bij vakantie
- Kadernota, opdrachtportefeuille en tarieven
- Begrotingen 2025
- Jaarplannen 2025
- Oprichting joint venture met Farent
- Bestuurlijke fusie tussen Lentl Welzijn Bommelerwaard
- RvT-ontwikkelingen, rolverdeling, zelfevaluatie

In verschillende vergaderingen zijn directeuren of managers aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij of bij de betreffende stafafdeling.

De auditcommissie kwam in 2023 vier keer bij elkaar. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële verslaglegging. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere

- Jaarrekeningen 2023
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2024
- Begrotingsproces, planning-en-controlcyclus, solidariteitsdenken, dashboards
- Begrotingen 2025

Op relevante onderwerpen zijn de accountants bij de vergadering aangesloten.

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft regelmatig met de RvB gesproken over het functioneren van de RvB en de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook agendaoverleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op de RvT-vergaderingen.

Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2024 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

- Diverse overleggen met de Raad van Toezicht van Farent – deels in volledige samenstelling en deels in petit comité – in het licht van de aanbesteding 's-Hertogenbosch en verdere samenwerking tussen Farent en Lentl.
- Diverse overleggen met de (voorzitter van de) Raad van Toezicht van Welzijn De Meierij in het licht van de bestuurlijke fusie.
- Diverse overleggen met de Centrale Ondernemingsraad, o.a. over de samenstelling Raad van Bestuur en andere organisatieontwikkelingen.
- Overleg met diverse collega's over vakmanschap en kennisontwikkeling.
- Overleg met bestuursvoorzitters en RvT-voorzitters BrabantWonen en BrabantZorg.
- Deelname aan een toezichthoudersoverleg Vijf met bestuurders en RvT-voorzitters PSW, De Zorggroep Noord- en Midden-Limburg en VIGO.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn). Incidenteel nemen RvT-leden naar eigen inzicht deel aan bijeenkomsten van de NVTZ.

Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance brengt Lentl jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de website van Lentl. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebbende volgende (neven)functies:

Dhr L. (Barth) van Eeten

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO), Arnhem
- Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
- Voorzitter Raad van Advies Rozet, Arnhem
- Onafhankelijk voorzitter Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer regio Nijmegen - Arnhem (vanaf september 2024)

Dhr. J. (Johan) Klomp

Primaire functie:

- Eigenaar DGA Sabot d'Or BV (o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
- Eigenaar Sabot Economic Solutions (corporate finance, financial expert)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Commissarissen Onder de Bomen (zorg)
- Lid Raad van Toezicht Conexus (onderwijs)

Dhr. J.P.Th. (Jan) van der Kruis

Primaire functie:

- Niet van toepassing

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
- Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
- Voorzitter bestuur van de stichting fonds Meierode. (per 1-1-2024)
- Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)

Mw. H.P.L. (Hanneke) Muijsers

Primaire functie:

- Director Purchasing Parts bij DAF Trucks NV

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Bestuur Poppodium Grenswerk, Venlo per 1-1-2025 Lid Raad van Toezicht Poppodium Grenswerk, Venlo i.p.v. RvB

Mw. J.S.M. (Judith) Pijnappels – van de Warenburg

Primaire functie:

- Business controller bij Dichterbij (gehandicaptenzorg)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef, Sint Oedenrode

Mw. E.A.J. (Lisbeth) Verharen

Primaire functie:

- Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
- Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
- Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2024. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen, Wel.kom en Welzijn Bommelerwaard.

JAAARREKENING 2024

1. Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming) bedragen in €

	Toelichting	31-12-24	31-12-23
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa	1		
ICT		7.961	3.353
Vervoermiddelen		3.929	3.929
		11.889	7.282
Financiële vaste activa	2		
Waarborgsommen		2.700	2.400
		2.700	2.400
<u>Vlottende activa</u>			
Kortlopende vorderingen en overlopende activa	3		
Debiteuren		8.470	25.592
Overige vorderingen en overlopende activa		3.061	1.218
		11.531	26.810
Liquide middelen	4		
Bank		314.216	330.609
		314.216	330.609
ACTIVA		340.337	367.101

Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming) bedragen in €

	Toelichting	31-12-24	31-12-23
Eigen vermogen	5		
Algemene reserve		46.670	41.424
Bestemmingsreserve		0	0
		46.670	41.424
Voorzieningen	6		
Voorziening langdurig zieken		25.315	0
		25.315	0
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7		
Schulden aan leveranciers		11.522	3.249
Schulden aan gelieerde stichtingen		26.305	28.438
Belastingen en premies sociale verzekeringen		40.380	32.434
Overige schulden en overlopende passiva		190.144	261.557
		268.352	325.677
PASSIVA		340.337	367.101

2. Staat van baten en lasten 2024

Bedragen in €

Toelichting		2024	begroot 2024	2023
Baten	8			
Subsidies		1.128.764	995.961	886.606
Overige baten		21.268	0	18.356
Totale baten		1.150.032	995.961	904.962
Lasten				
Kosten uitbesteed werk	9	234.216	247.264	262.720
Personeelskosten	10	699.857	599.141	461.241
Afschrijvingen	11	3.107	8.400	2.367
Huisvestingskosten	12	17.663	17.160	11.313
Automatiseringskosten	13	5.699	5.100	6.128
Organisatiekosten	14	128.248	84.116	90.865
Activiteitenkosten	15	55.997	34.780	27.450
Financiële lasten	16	0	0	0
Totale lasten		1.144.786	995.961	862.084
Resultaat voor resultaatbestemming		5.246	0	42.878

3. Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Exploitatieresultaat		5.246		42.878
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Mutatie voorzieningen	25.315		0	
Afschrijvingen	3.107		2.367	
		28.421		2.367
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>				
Vorderingen	15.279		-10.239	
Kortlopende schulden	-57.325		140.406	
		-42.046		130.167
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-8.379		175.412
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Netto investeringen materiele vaste activa	-7.714		-36.903	
Netto desinvesteringen materiele vaste activa	0		32.974	
		-7.714		-3.929
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-7.714		-3.929
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie financiële vaste activa	-300		-2.400	
		-300		-2.400
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten		-300		-2.400
Mutatie geldmiddelen		-16.393		169.083
Geldmiddelen begin boekjaar		330.609		161.526
Geldmiddelen eind boekjaar		314.216		330.609
De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		31-12-2024		31-12-2023
Liquide middelen		314.216		330.609

4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Wel.kom Maasgouw, statutair gevestigd te Roermond, bestaan uit het bieden van sociaal werk, gericht op het versterken van individuen en groepen, zodat iedereen actief en zelfstandig kan meedoen in de maatschappij.

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Wel.kom Maasgouw is feitelijk gevestigd aan Gerrit Verhoevenstraat 14 te Roermond, statutair gevestigd in Roermond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 86159712. De stichting is bij notariële akte d.d. 19 april 2022 opgericht. De statuten van de stichting zijn ongewijzigd.

Structuur

Stichting Wel.kom Maasgouw is onderdeel van Lentl, net als stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker Nijmegen, Sterker Sociaal Werk, Wel.kom Roermond, Vrijwilligerscentrale Nijmegen en met ingang van 01 januari 2025 ook Welzijn Bommelerwaard. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers zijn op een aantal punten geherrubriceerd ten behoeve van de vergelijkbaarheid binnen de groep.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen. Specifieke investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde van het betreffende actief.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en indien nodig een bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

5. Toelichting

1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Bedragen in €	ICT	Vervoer middelen	Totaal
Aanschafwaarde	7.100	3.929	11.029
Cumulatieve afschrijving	3.747	0	3.747
Boekwaarde begin:	3.353	3.929	7.282
Investerings	7.714	0	7.714
Afschrijvingen	-3.107	0	-3.107
Desinvesteringen aanschafwaarde	0	0	0
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	0	0	0
Mutaties boekwaarde	10.821	0	10.821
Aanschafwaarde	14.815	3.929	18.743
Cumulatieve afschrijving	6.854	0	6.854
Boekwaarde einde:	7.961	3.929	11.889

De afschrijvingspercentages bedragen: 33% op ICT-middelen. Op de transportbus wordt niet afgeschreven omdat door de ontvangen investeringssubsidie de restwaarde is bereikt.

2. Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Financiële vaste activa</u>		
Waarborgsommen	2.700	2.400
Voorziening dubieuze debiteuren	0	0
	2.700	2.400

De financiële vaste activa hebben een verwachte looptijd langer dan één jaar.

3. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	8.470	25.592
Voorziening dubieuze debiteuren	0	0
	8.470	25.592

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet nodig geacht.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen bijdragen	0	0
Vooruitbetaalde kosten	3.061	1.218
	3.061	1.218

De kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Liquide middelen</u>		
Bank	314.216	330.609
	314.216	330.609

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

5. Eigen vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Algemene reserve</u>		
Saldo per 1 januari	41.424	-1.454
Resultaatbestemming	5.246	42.878
Saldo per 31 december	46.670	41.424

6. Voorzieningen

	31-12-2023	Mutatie	31-12-2024
	€	€	€
<u>Voorziening langdurig zieken</u>			
Voorziening langdurig zieken	0	25.315	25.315
	0	25.315	25.315

Voor de langdurig zieken wordt een voorziening gevormd op basis van inschatting van de lengte van het verzuim. De voorziening heeft overwegend een kortlopend karakter.

7. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Schulden aan leveranciers</u>		
Crediteuren	11.522	3.249
	11.522	3.249

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Schulden aan gelieerde stichtingen</u>		
Schulden aan groepsmaatschappijen	26.305	28.438
	26.305	28.438

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	33.496	27.135
Pensioenfonds Zorg & Welzijn	6.884	5.142
Nog te betalen premie PAWW	0	157
Btw	0	0
	40.380	32.434

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Personeelsgerelateerde schulden	26.538	20.465
Nog te betalen kosten	102.553	238.991
Overige schulden en overlopende passiva	61.053	2.100
	190.144	261.557

Onder de vooruit ontvangen subsidies overig ultimo 2024 is een bedrag van € 32.564 (ultimo 2023: € 30.409) opgenomen voor Sportakkoord Maasgouw. Dit is een stimuleringsbudget vanuit de gemeente Maasgouw waar Wel.kom penvoerder van is.

De kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

Stichting Wel.kom Maasgouw heeft een huurverplichting aangegaan. De totale verplichting bedraagt € 15.187. Hiervan heeft € 11.055 een looptijd van minder dan 1 jaar en €4.132 een looptijd van 1 tot 5 jaar.

Fiscale eenheid

Binnen de Lentl-groep is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting gevormd. De stichting is onderdeel van deze fiscale eenheid en derhalve hoofdelijk aansprakelijk voor omzetbelastingsschulden van de groep.

8. Baten

	2024	2023
	€	€
<u>Baten</u>		
Subsidies	1.128.764	886.606
Overige baten	21.268	18.356
	1.150.032	904.962

De subsidies hebben grotendeels een structureel karakter.

9. Kosten uitbesteed werk

	2024	2023
	€	€
<u>Kosten uitbesteed werk</u>		
Kosten onderaannemers	234.216	262.720
	234.216	262.720

10. Personeelskosten

	2024	2023
	€	€
<u>Personeelskosten</u>		
Salarissen, sociale lasten en pensioenen	613.056	423.612
Overige personeelskosten	86.800	37.629
	699.857	461.241

	2024	2023
	€	€
<u>Salarissen, sociale lasten en pensioenen</u>		
Lonen en salarissen	489.966	329.629
Sociale lasten	81.737	65.462
Pensioenpremie	41.353	28.521
	613.056	423.612

	2024	2023
	€	€
<u>Overige personeelskosten</u>		
Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen	35.557	26.604
Overige personeelskosten	51.243	11.025
	86.800	37.629

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 7,8 fte werkzaam (2023: 5,8 fte).

11. Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen

	2024	2023
	€	€
<u>Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen</u>		
Afschrijving ICT	3.107	2.367
	3.107	2.367

12. Huisvestingskosten

	2024	2023
	€	€
<u>Huisvestingskosten</u>		
Huur gebouwen	14.074	10.222
Overige huisvestingskosten	3.589	1.091
	17.663	11.313

13. Automatiseringskosten

	2024	2023
	€	€
<u>Automatisering</u>		
Beheer	0	253
Overige automatiseringskosten	5.699	5.874
	5.699	6.128

14. Organisatiekosten

	2024	2023
	€	€
<u>Organisatiekosten</u>		
Accountants- en advieskosten	11.842	15.840
Communicatie, voorlichting en PR	4.500	545
Kantoorkosten	4.461	2.749
Contributies en abonnementen	0	1.979
Overige organisatiekosten	107.445	69.751
	128.248	90.865

15. Activiteitenkosten

	2024	2023
	€	€
<u>Activiteitenkosten</u>		
Kosten vrijwilligers	1.666	1.017
Overige activiteitenkosten	54.332	26.433
	55.997	27.450

16. Financiële lasten

	2024	2023
	€	€
<u>Financiële baten en lasten</u>		
Financiële baten	0	0
Financiële lasten	0	0
	0	0

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

Gegevens in het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT)

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT-norm van € 233.000 in 2024 (2023: € 223.000) met toepassing van het overgangsrecht voor bestaande arbeidsovereenkomsten.

De raad van toezicht en bestuurders zijn aangesteld op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. De werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren. De directeur heeft een dienstbetrekking op niveau van Wel.kom Roermond, maar vervult deze functie ook voor Wel.kom Maasgouw en Vijf B.V. De werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden.

Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.

1A – verantwoording leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

De functie van directeur voor Wel.kom werd t/m 31-12-2023 vervuld door dhr. Knoeff. Dhr. Knoeff heeft met ingang van 1 januari 2024 een andere functie met bijbehorend dienstverband elders binnen de groep. Is deze nieuwe functie is hij geen topfunctionaris, desondanks is een voormalig topfunctionaris blijft 4 jaar als zodanig aan te merken. Het aandeel van Wel.kom in zijn kosten is als bezoldiging opgenomen.

Vanaf 1 januari 2024 heeft dhr. Goedhart deze functie tijdelijk ingevuld (zonder dienstbetrekking, deze gegevens zijn opgenomen onder 1B). In mei 2024 is mevr. Gootzen als directeur aangetrokken, voor Wel.kom en Vijf BV. Haar kosten worden naar rato doorbelast.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	G.H.A. Gootzen	T. Knoeff
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur	Voormalig topfunctionaris
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-05 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,017	0,200	0,017
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	3.375	16.209	1.771
Beloningen betaalbaar op termijn	280	1.808	195
Subtotaal	3.656	18.017	1.966
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	3.961	31.194	3.961
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	3.656	18.017	1.966
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	W.J. de Haan - Westerveld	B. Goedhart	T. Knoeff
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Directeur bedrijfsvoering	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,014	0,014	0,013	0,167
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	2.552	943	1.291	15.675
Beloningen betaalbaar op termijn	216	89	133	1.569
Subtotaal	2.767	1.033	1.424	17.244
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	3.122	1.292	2.905	37.241
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.767	1.033	1.424	17.244
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT die genoemde topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

	2024		2023	
	Bezoldiging totaal	Bezoldings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldings- maximum
A.H. de Vries - Vaessen	€ 215.036	€ 233.000	€ 197.648	€ 223.000
W.J. de Haan - Westerveld	€ -	€ -	€ 73.756	€ 92.255
B. Goedhart	€ -	€ -	€ 101.687	€ 207.524
G.H.A. Gootzen	€ 90.085	€ 155.970	€ -	€ -
T. Knoeff	€ 115.667	€ 233.000	€ 103.255	€ 223.000

1B – verantwoording leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Gegevens 2024 bedragen x € 1		
Functiegegevens	Directeur Wel.kom a.i.	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	01/01 - 12/05	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	48	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	154.000	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalenderjaar	10.564	N.v.t.
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja	N.v.t.
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	3.692	N.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	3.692	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	3.692	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

1C – verantwoording toezichthoudende topfunctionarissen

De functie van toezichthouder wordt voor de gehele groep vervuld. De kosten worden naar rato intern doorbelast aan naar alle relevante organisaties.

Gegevens 2024	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
bedragen x € 1						
Functiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	187	183	149	127	127	127
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	594	594	396	396	396	396
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	187	183	149	127	127	127
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
bedragen x € 1						
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	217	179	98	99	99	99
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	468	468	312	312	312	312

De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT die genoemde toezichthoudende topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

	2024		2023	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigingsmaximum	Bezoldiging totaal	Bezoldigingsmaximum
J. Klomp	€ 10.979	€ 34.950	€ 15.525	€ 33.450
L. van Eeten	€ 10.746	€ 34.950	€ 12.789	€ 33.450
J.P.T. van der Kruis	€ 8.747	€ 23.300	€ 6.975	€ 22.300
H.P.L. Muijsers	€ 7.466	€ 23.300	€ 7.038	€ 22.300
J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	€ 7.466	€ 23.300	€ 7.038	€ 22.300
E.A.J. Verharen	€ 7.466	€ 23.300	€ 7.038	€ 22.300

2 – verantwoording uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er is in 2024 geen sprake van uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Gegevens 2023	W.J. de Haan - Westerveld
bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	0,014
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	ja
Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	1.050
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	1.050
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	1.050
Waarvan betaald in 2023	N.v.t.
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2024

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 14 april 2025.

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de vergadering van 14 april 2025.

Raad van Bestuur

Hr. A.H. de Vries - Vaessen

Directeur

Mw. T. Gootzen

Raad van Toezicht

Hr. J. Klomp

Hr. L. van Eeten

Mw. H.P.L. Muijsers

Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg

Hr. J.P.T. van der Kruis

Mw. E.A.J. Verharen

Controleverklaring